

[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.....

G

Sr. No. of Question Paper : 1973

Unique Paper Code : 2051001002

Name of the Paper : Hindi Aupcharik Lekhan (B)
(AEC)

Name of the Course : Common Prog. Group

Semester : I

Duration : 2 Hours

Maximum Marks : 60

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. वर्तमान समय में कार्यालयी हिंदी के महत्त्व पर प्रकाश डालिए। (12)

अथवा

व्यावसायिक पत्र लिखते समय किन किन बातों का ध्यान रखना आवश्यक होता है ? स्पष्ट करें।

P.T.O.

2. टिप्पण का अर्थ स्पष्ट करते हुए टिप्पण के प्रमुख गुण लिखिए । (12)

अथवा

प्रतिवेदन की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए ।

3. समाचार वाचक पद के लिए स्ववृत्त (बायोडाटा) तैयार कीजिए । (12)

अथवा

छात्र-वृत्ति प्राप्त करने के लिए अपने कॉलेज के प्राचार्य को पत्र लिखिए ।

4. 'सूचना के अधिकार' के महत्त्व पर अपने विचार रखिये । (12)

अथवा

विज्ञप्ति का अर्थ स्पष्ट करते हुए विज्ञप्ति की विशेषताएं बताईये ।

5. किन्हीं दो विषयों पर टिप्पणी लिखिए : (6+6)

(क) प्रतिवेदन की विशेषताएं

(ख) कार्यालयी क्षेत्र में विज्ञप्ति

(ग) कार्यालयी और व्यावसायिक पत्र में अंतर

(घ) प्रारूपण का स्वरूप